

HRVATSKI NOGOMETNI SAVEZ
SREDIŠTE SPLIT

UPUTE ZA VRŠENJE
DUŽNOSTI DELEGATA



Delegat predstavlja Savez i tijelo koje vodi natjecanje, te obavlja nadzor nad cjelokupnom organizacijom i tijekom utakmice pazeći da se poštuju propozicije natjecanja, pravilnici i odluke tijela Saveza a osobito Pravilnik o nogometnim natjecanjima, Pravilnik o sigurnosti na nogometnim natjecanjima i propozicije natjecanja.

Ove upute utvrđuju prava, obveze i dužnosti delegata na utakmicama u organizaciji HNS NS Split.

Svi obrasci nalaze se na stranicama NS Split: <https://hns-cff.hr/hns/sredista/srediste-split/>

Delegat je obavezan prijaviti dugovanja svakog 10. u mjesecu za utakmice na kojima je bio delegiran u prethodnom mjesecu.

Priprema za utakmicu

- detaljno se upoznati s odredbama Propozicija natjecanja u kojem vrši dužnost delegata,
- poznavati Pravila nogometne igre kako bi mogao ocijeniti učinak sudaca na utakmici
<https://hns.family/dokumenti/pravila-nogometne-igre-pni/>
- upoznati se s pojedinim odredbama Pravilnika o nogometnim natjecanjima,
- Pravilnika o statusu igrača i registracijama, te Disciplinskog pravilnika, koje su bitne za vršenje dužnosti delegata,
- **Obračun troškova obvezno ispuniti na računalu**
- **Potvrđivanje statusa sudaca i delegata**
Suci i delegat utakmice nakon što su uneseni u zapisnik utakmice dobivaju putem e-maila obavijest da su upisani na utakmicu i da im je dodijeljen status **NEODLUČEN**. Zatim se obavezno moraju sa svojim podacima prijaviti u COMET i na utakmici potvrditi svoj status klikom na "žuti kružić" i spremiti ga kao **OVJEREN** nakon čega će se pojaviti "zeleni kružić".

Prije početka utakmice

- doći na igralište u vremenu propisanom Propozicijama natjecanja,
- utvrditi prisustvo sudaca koji su određeni za vođenje utakmice,
- utvrditi pripremljenost terena za igru, svlačionica i ostalih potrebnih prostorija,
- prije početka održavanja tehničkog sastanka (60 minuta prije početka utakmice) putem mobitela
- izvijesti povjerenika za natjecanje o prisustvu službenih osoba i eventualno drugim informacijama bitnim za odigravanje utakmice
- prikupiti i prekontrolirati obračune troškova sudaca, **iste dodati/uploadati u COMET sustav.**

Protokol za tehnički sastanak pred utakmicu

- Nastup delegata na sastanku treba biti točan i koncizan sa potrebitim podacima koji mogu pomoći u pripremi utakmice
- Na kulturni način pokušati razriješiti sve moguće dileme i nedostatke prije početka utakmice

Uvodna riječ delegata

- Predstaviti se
- Pozdraviti sve prisutne u ime NS Split i svoje osobno ime
- Predstaviti gostujućeg predstavnika kluba
- Predstaviti domaćeg predstavnika kluba
- Predstaviti suce utakmice
- Predstaviti rukovoditelja osiguranja

Rukovoditelja osiguranja upozoriti

- Zabranu točenja pića u staklenoj ambalaži u službenim prostorijama kluba
- Redari moraju imati vidljive oznake i moraju biti osobe od povjerenja koje će u slučaju eventualnih incidenata pravodobno i učinkovito pružiti zaštitu službenim osobama klubova, kao i svim akterima utakmice
- Službenim osobama i svim članovima gostujućeg sastava osigurati sigurnost prije, za vrijeme i nakon utakmice, te sigurno napuštanje terena za igru
- Upozoriti domaćina na sankcije u slučaju neuspješne organizacije utakmice

Upozoriti predstavnika domaćeg kluba na:

- Dodavače lopti koji moraju biti u markiranim majicama

Upozoriti predstavnike klubova na:

- Korektnu i sportsku igru i točno prenošenje zaključaka sa sastanka pred utakmicu igračima i trenerima
- Na korektno ponašanje igrača, trenera i svih službenih osoba na klupama za pričuvne igrače
- Na fer i korektno navijanje

Utvrđiti boje dresova upisanih u COMET sustav

Dati riječ predstavniku gostujućeg kluba

Dati riječ predstavniku domaćeg kluba

Dati riječ sucima utakmice

Zahvaliti se svim prisutnima na pozornosti

Informacije o ekipi



Prije početka utakmice

- od domaćina zatražiti Prijavu javnog skupa koja se odnosi na navedenu utakmicu, **ista MORA biti dodana u COMET sustav**
- u COMET sustavu provjeriti ispravnost unosa podataka od strane predstavnika klubova o postavama momčadi, službenim osobama klubova **i boju sportske opreme.**
- utvrditi identitet prijavljenih igrača
utvrditi identitet službenih osoba kao i valjanosti dozvola za rad (licence)
- dostaviti popis (zapisnik prije utakmice) sucima utakmice, službenom spikeru i akreditiranim predstavnicima medija
- utvrditi prisustvo liječnika, (na ligama mladeži fizioterapeuta odnosno medicinskog tehničara ako nema liječnika)
- utvrditi prisustvo dežurnog vozila hitne pomoći ili zamjenskog adekvatnog vozila (obvezno upisati registraciju vozila i ime vozača),
- upozoriti domaćina o obvezi snimanja utakmice u HD ili FULL HD rezoluciji, posebno o obvezi snimanja sve dok teren ne napuste igrači i službene osobe, **te obvezu dodavanja iste na dogovorenu platformu. Rok dodavanja snimke je 48 sati od dana odigravanja iste.**
- utvrditi sportsku opremu
- utvrditi prisustvo dodavača lopti (**minimalno 6 dodavača lopti**)
- utvrditi dovoljan broj ispravnih lopti potrebnih za odigravanje utakmice (**6 ispravnih lopti**)
- **kontrolirati i upisati troškove službenih osoba u COMET sustav i iste zaključiti**
- **dodati naloge službenih osoba u COMET sustav (skenirati i dodati u COMET)**
- **kod liga mladeži isto napraviti na utakmici mlađe kategorije (mlađi pioniri i kadeti)**

Za vrijeme utakmice

- sjesti na mjesto s neometanim pogledom na utakmicu,
- pažljivo pratiti tijek utakmice i sve značajnije događaje u igri, oko terena i u gledalištu,
- bilježiti događaje na terenu (pogoci, opomene i isključenja) i oko terena,
- ponašanje klupa, sakupljača lopti i gledateljstva,
- kontroliranje prisustva dodavača lopti
- kontroliranje dovoljnog broja ispravnih lopti za odigravanje utakmica

Poslije završetka utakmice

- povjerenika za natjecanje mobitelom obavijestiti o rezultat i eventualno drugim informacije vezane za utakmicu – ODMAH po završetku utakmice,
- neposredno nakon završetka utakmice obavezan je uskladiti podatke o rezultatu utakmice, strijelcima zgoditaka, zamjenama igrača, opomenama i isključenjima igrača ili službenih osoba sa sucem utakmice te iste unijeti u COMET sustav radi ovjere od strane glavnog suca utakmice. **Sudac je dužan podatke ovjeriti najkasnije 60 minuta nakon završetka utakmice.**
- ispuniti obrazac Fair play **i istog zaključiti odmah nakon utakmice**
- obvezno provjeriti da je broj gledatelja unesen u Zapisnik o utakmici
- ispratiti odlazak sudaca iz klupskih prostorija
- Izvješće delegata ispuniti u roku od 24 sata od odigrane utakmice

Za tehničke poteškoće u Cometu obratiti se tehničkom tajniku NS Split Frane Plazibat: ns.split@hns.family ili na broj 098 7892 52.

Zapisnik:

Zapisnik sadrži sljedeće podatke:

- datum odigravanja utakmice, kolo i kategorija igrača koji igraju,
- vrsta utakmice i momčadi koje se natječu,
- mjesto i igralište na kojem se odigrava utakmica, te vrijeme početka utakmice,
- broj gledatelja (**obvezno se upisuje na kraju utakmice**)
- suci, pomoćni suci, delegat i kontrolor
- postave momčadi i to: broj dresa, ime i prezime i ID broj igrača,
- ime i prezime kapetana momčadi, broj dresa koji nosi i ID broj
- u Zapisnik se unosi najviše 20 igrača (ili koliko ih Propozicijama natjecanja bude dozvoljeno)
- igrača svake momčadi od koji prvih 11 moraju započeti utakmicu.
- u slučaju da nakon unošenja podataka o postavi momčadi dođe do promjene igrača u početnoj postavi prvih 11 igrača zbog ozljede na zagrijavanju ili iz nekog drugog razloga, delegat je obavezan u **Izvješću delegata (Komentar-dodatne informacije)** navesti promjenu početnog sastava momčadi.

U Zapisnik se unose službeni predstavnici klubova (poimenično) i to:

- službeni predstavnik (jedan po klubu)
- trener i broj licence,
- pomoćni trener i broj licence, (jedan po klubu)
- liječnik
- fizioterapeut
- rukovoditelj osiguranja

Nakon završetka utakmice unose se sljedeći podaci:

- krajnji i rezultat poluvremena,
- izmjene igrača s naznakom minuta u kojoj je izvršena izmjena,
- kretanje rezultata s unošenjem broja igrača koji je postigao zgoditak i minutom u kojoj je postignut,
- broj gledatelja

Opomenuti igrači:

U rubriku "Opomenuti igrači" upisuje se klub, ime i prezime igrača, broj dresa, ID broj, minuta kada je opomena izrečena i uzrok zbog kojeg je opomena izrečena.

Ukoliko je igrač tijekom utakmice bio dva puta opomenut, odnosno zbog druge opomene isključen, u rubriku se ne unose opomene,

Razlog opomene su razlozi sukladno PNI.

- sudac utakmice dužan je delegatu priopćiti razlog zbog kojeg je izrečena opomena

Isključeni igrači

- upisuje se klub,
- ime i prezime igrača,
- broj dresa,
- ID broj,
- minuta kada je izrečena mjera
- uzrok zbog kojeg je izrečena mjera

- *ukoliko je igrač isključen zbog dvije opomene, u rubriku se unosi minuta kada je isključen, razlog isključenja i minuta i razlog prve i druge opomene,*
- *sudac utakmice dužan je delegatu priopćiti razlog zbog kojeg je izrečena kazna isključenja, te isto unosi u rubriku isključenih igrača,*
- *ukoliko je tijekom utakmice isključena i opomenuta službenih osoba isto se unosi u rubriku opomene i isključenja.*

Izvješće delegata

- **otvaraju se pitanja sa ponuđenim odgovorima DA ili NE ili tekstualnim dijelom koji morate ispuniti,**
- **morate ispuniti sva pitanja inače nećete moći zaključiti svoj izvještaj.**

- **na pitanja koja nisu primjenjiva u Trećoj NL** (npr: utakmica u TV prijenosu, primijenila se VAR tehnologija, organizacija press aktivnosti i sl.) **upisati kao odgovor "Nije primjenjivo za ovaj stupanj natjecanja"**
- **Rubrika Komentar (dodatne informacije) napisati osvrt na utakmicu (kao prije zapažanje delegata)**

Obrazac Kontrola suđenja.

- Delegat je obavezan ispuniti obrazac Kontrole suđenja u COMET sustavu u roku od 48 sati nakon odigrane utakmice

Komunikacija

- Obvezni ste se javiti Povjereniku natjecanja 60 minuta prije početka utakmice, na poluvremenu i ODMAH po završetku utakmice.

Troškovnik

- delegat je obavezan upisati troškove službenih osoba u COMET sustav **prije početka utakmice. Također je obavezan dodati/uploadati obračune troškova (naloge) u COMET sustav.**
- **U ligama mlađih uzrasta isto napraviti na utakmicama mlađih kategorija (mlađi pioniri i kadeti)**

Obračun troškova (nalog)

- Obvezno koristiti važeće naloge objavljene na stranici NS Split.
- **Obrazac obračuna troškova potrebno je popuniti na računalu**, ispisati i potom potpisati. Kod obračuna i kontrole kilometraže preporučujemo korištenje aplikacije HAK map.
- **Naloge obvezno ispuniti na računalu**



Ostalo

- Preporučujemo da pratite Glasnike HNS-a i NS Split
- Na utakmicu putujte sami (ne sa sucima)
- Od delegata se zahtjeva objektivnost i neutralnost u obavljanju dužnosti.
- Delegat se MORA ponašati sukladno načelima sportskog ponašanja opisanim u Kodeksu o ponašanju nogometnih djelatnika i klubova i to za vrijeme dok djeluje u okviru nogometne organizacije i izvan nje.
- Delegat svojim ponašanjem mora biti uzor svim ostalim nogometnim djelatnicima, te je vrlo važno pridržavanje Kodeksa o ponašanju nogometnih djelatnika i klubova.
- *Kodeks o ponašanju nogometnih djelatnika i klubova*
<https://hns-cff.hr/files/documents/26642/Kodeks%20pona%C5%A1anja%20nogometnih%20djelatnika%20i%20klubova.pdf>
- Delegatima se osobito zabranjuje komentiranje utakmica i suđenja na kojima je obavljao dužnost, a posebice putem društvenih mreža i medija. Navedeno podliježe disciplinskom postupku.
- **Ukoliko je delegat spriječen obavljati dužnost, obavezan je, najkasnije do utorka (za seniore), odnosno do srijede za mladež, o istom obavijestiti Povjerenika za natjecanje najkasnije do 10:00 sati.**
- **Delegat je obavezan obavljati dužnost i na utakmicama mladeži. Odsutnost s utakmica mladeži može mu se odobriti najviše dva puta tijekom sezone. Delegat koji učestalo otkazuje utakmice mladeži bit će izostavljen iz najmanje dva delegiranja; protiv njega može se pokrenuti disciplinski postupak te će se o tome obavijestiti nadležna tijela.**
- **Delegat koji se nedovoljno zalaže, ne pridržava se odluka i uputa, ne provodi odredbe Propozicija natjecanja ili pokaže nedovoljno poznavanje Pravila nogometne igre bit će izostavljen iz jednog ili više delegiranja, a u ponovljenom ili težem slučaju protiv njega će se pokrenuti disciplinski postupak.**

IZVJEŠĆE DELEGATA - Uputa

Kada uđete u utakmicu na koju ste delegirani, kliknete na IZVJEŠĆA

GNK Dinamo - NK Varaždin

Utakmica GNK Dinamo NK Varaždin Fair Play Troškovi Kontrolor suđenja **Izvjешća**

Izmijeni Dokumenti Opcije

GNK Dinamo - NK Varaždin

Informacije o utakmici

ID:	78093924	Stadion:	Stadion Maksimir (Zagreb)
Status:	ZAKAZANA	Pitch:	Odaberite
Natjecanje:	SuperSport Hrvatska nogometna liga 23/24	Datum/vrijeme:	05.07.2024 17:00
Kolo:	5	Gledatelja:	
Dobna kategorija:	Seniori	Match number:	21

GNK Dinamo - NK Varaždin

Utakmica GNK Dinamo NK Varaždin Fair Play Troškovi Kontrolor suđenja **Izvjешća**

Izvjешćaj suca

Izvjешćaj delegata

Otvori se novi prozor Izvjешće suca i Izvjешće delegata, ovisi jeste li sudac ili delegat na utakmici na taj izvješćaj kliknete, mi ćemo u ovom slučaju kliknuti na Izvjешće delegata.

Kada ste kliknuli na izvještaj otvara se novi prozor u MY COMET-u, kliknete na IZMJENI i krenete sa uređivanjem svog Izvještaja, možete ga uređivati i kroz mobilnu aplikaciju.

GNK Dinamo - NK Varaždin
SuperSport Hrvatska nogometna liga 23/24, 5

Izvještaj delegata

Izmijeni U RADU Ispiši

Opća organizacija

Dolazak momčadi na vrijeme *

Broj gostujućih navijača *

Utakmica u TV prijenosu *

Primjenjivala se VAR tehnologija *

Dodatne informacije

Komentar organizacije utakmice *

Organizacije press aktivnosti *

Komentar - dodatne informacije *

Spremi Odustani

Nakon što ste kliknuli IZMIJENI otvaraju se pitanja sa ponuđenim odgovorima DA ili NE ili tekstualnim dijelom koji morate ispuniti, morate ispuniti sva pitanja inače nećete moći zaključiti svoj izvještaj.

Kada ste odgovorili na sva pitanja kliknete na kraju na SPREMI.

Kada ste kliknuli na spremi, još možete promijeniti neki odgovor, urediti koje pitanje sve dok gore desno na ekranu gdje piše U RADU ne kliknete na to polje i ne stisnete POTVRĐENO

Izveštaj delegata

Izmijeni

U RADU ▾

Ispiši

POTVRĐENO

Opća organizacija

Dolazak momčadi na vrijeme *

Broj gostujućih navijača *

Utakmica u TV prijenosu *

Primjenjivala se VAR tehnologija *

SuperSport Hrvatska nogometna liga 23/24, 5

Izveštaj delegata

Izmijeni

U RADU ▾

Ispiši

POTVRĐENO

Opća organizacija

Dolazak momčadi na vrijeme *

Broj gostujućih navijača *

Utakmica u TV prijenosu *

Primjenjivala se VAR tehnologija *

Are you sure?

Are you sure you want to execute this action?

Comments

DA

✓

✕

Otvori se novi prozor i potvrdite radnju i tada je izvještaj zaključen.

KONTROLA SUĐENJA - UPUTE

Zapažanje delegata o sucima

- ✚ **Dolazak na vrijeme**
 - dali su suci došli na vrijeme da se pripreme za sastanak pred utakmicu
- ✚ **Osobnost sudaca**
 - oprema,
 - tjelesni izgled,
 - ponašanje prije, za vrijeme i nakon utakmice,
 - sastanak pred utakmicu
- ✚ **Priprema za utakmicu**
 - upute predstavnicima klubova,
 - dogovor sudaca pred utakmicu,
 - zagrijavanje
- ✚ **Urednost opreme**
 - oprema mora biti uredna i kompletna
- ✚ **Poznavanje pravila PNI**
 - poznavanje PNI koju prilikom razgovora sa delegatom nakon utakmice prezentiraju
- ✚ **Primjena PNI**
 - dali su primjenjivali PNI na utakmici ili su iz nekog razloga to zanemarili
- ✚ **Suradnja sudaca**
 - dali za vrijeme utakmice surađuju ili je došlo do razmimoilaženja
- ✚ **Suradnja s delegatom**
 - dali je suradnja korektna, opis opomena/isključenja, korektno ponašanje sudaca
- ✚ **Diskrecija sudaca**
 - komentiranje suđenja kako svojeg tako i kolega prije, za vrijeme i nakon utakmica

Stupanj teškoće utakmice

- ✚ **lagana**
 - lagana utakmica, bez nešportskih ponašanja, malo stegovnih mjera i mali broj gledatelja
- ✚ **normalna**
 - tempo utakmice prisiljava suce na spremnost, momčadi igrane u maniri „FAIR PLAY“
- ✚ **teška**
 - igra sa puno prekršaja, duela sa prekomjernim kontaktima, poslije određenih sudačkih odluka stupanj agresivnosti se pojačao, gledatelji doprinosili „zagrijanoj“ atmosferi
- ✚ **vrlo teška**
 - česte konfliktne situacije sa puno prekršaja, igrači burno reaguju na odluku sudaca, publika vrši pritisak na suce zviždanjem i vrijeđanjem

Ocjenjivanje sudaca

analiza tijekom utakmice

- Identificirati sve preventivne ključne trenutke /odluke koje su utjecale na odvijanje utakmice
- Procijeniti reakciju na promjene u tempu i odlukama u odnosu na zahtjeve utakmice.
- Uzeti u obzir posljedice teških situacija/odluka na dosljednost odluka (osobnost) i hrabrost koja je uslijedila.
- Dodijeliti sucima i pomoćnim sucima ocjene unutar propisane tablice koja odražava pojedinačnu izvedbu i

prirodu njihovog zadatka.

Tablica za procjenu sudaca

9.0 -10	Izvrсна izvedba
8.5 - 8.9	Vrlo dobro. Važna(e) odluka(e) pravilno donijeta(e)
8.3 - 8.4	Dobro. Očekivana razina izvedbe
8.2	Zadovoljavajuće s potrebnim poboljšanjima u manjim područjima
8.0 - 8.1	Zadovoljavajuće s potrebnim poboljšanjima u većim područjima
7.9*	Jedna jasna sudačka pogreška, inače 8.3 ili više
7.8*	Jedna jasna sudačka pogreška, inače 8.0 - 8.2
7.5 - 7.7	Ispod očekivanja / loša kontrola / Značajne točke za poboljšanje
7.0 - 7.4	Razočaravajuće s jednom jasnom sudačkom pogreškom ili izvedba s dvije ili više jasnih sudačkih pogrešaka
6.0 - 6.9	Neprihvatljiva izvedba

*unijeti u zagradi kakva bi ocjena bila da nije bilo te jasne sudačke pogreške...npr: 7,9 (8,3)

Svaki kriterij unutar izvještaja treba se procijeniti na temelju incidenata koji su se dogodili tijekom utakmice

detaljnije objašnjenje:

9,0 – 10,0: se daje za izuzetnu izvedbu u vrlo izazovnoj utakmici.

8,5 – 8,9: za vrlo dobru izvedbu u dosta izazovnoj / izazovnoj utakmici.

8,3 – 8,4: je za dobru izvedbu na normalnoj utakmici, s porukom da taj sudac treba nastaviti s takvim suđenjem i na sljedećoj utakmici.

8,2: kada je izvedba procijenjena kao „zadovoljavajuća“ ali još uvijek postoje područja na kojima se može raditi.

8,0 – 8,1: je za izvedbu koja zahtjeva poboljšanja u većim područjima.

7,9: kada je sudac imao dobro ili bolje suđenje od 8.3, ali je napravio crno-bijelu pogrešku kod donošenja važne odluke (npr. isključenje, kazneni udarac itd.). Ocjena treba biti maksimalno 7.9.

7,8: kada je sudac imao suđenje u rang 8.0, 8.1 ili 8.2 ali je napravio crno-bijelu pogrešku kod donošenja važne odluke (npr. isključenje, kazneni udarac itd.). Ocjena treba biti maksimalno 7.8.

7,5 – 7,7: Sudac nije napravio crno-bijelu pogrešku, ali nije imao potpunu kontrolu nad utakmicom i treba se popraviti u važnim točkama.

7,0 – 7,4: napravio je više od jedne crno-bijele pogreške i moгуće postoje druga područja koja zahtijevaju poboljšanje.

6,0 – 6,9: neprihvatljiva izvedba s jasnim crno-bijelim pogreškama, izražena disciplinska neujednačenost i / ili bez kontrole nad tijekom utakmice.

Kada se bilo kojoj službenoj osobi utakmice dodijeli ocjena ispod 8,0, Komisiji nogometnih sudaca treba dostaviti dopunsko izvješće sa detaljnim objašnjenjem.

Kod ocjene niže od 7,7 delegat mora navesti područja za poboljšanja, prenijeti ih sucu ili pomoćnim sucima i zabilježiti ih u izvještaju.

Posebna pažnja treba se posvetiti VAŽNIM odlukama, kao što su:

- ✚ Prekršaji / simulacije u i oko kaznenog prostora
- ✚ Nepriznavanje prilike za postizanje pogotka / ne priznavanje prilike za postizanje pogotka
- ✚ Nasilni činovi
- ✚ Masovni sukob igrača i protestiranje protiv odluka sudaca
- ✚ Druga opomena
- ✚ Točnost vezano uz bitne incidente unutar kaznenog prostora

Jasne sudačke pogreške uključuju sljedeće:

- ✚ Propust prepoznati i reagirati na očigledan prekršaj za opomenu
- ✚ Propust isključiti igrača iz igre temeljem očiglednog prekršaja za isključenje
- ✚ Očigledna kriva procjena prosuđivanja /ne prosuđivanja kaznenog(ih) udarca
- ✚ Bitna kriva interpretacija Pravila igre

Niti u jednom trenutku prije, tijekom i nakon diskusije ne smiju se otkriti ocjene vezane uz izvedbu suca.

Izvješće o kontroli suđenja

Obrazac se poziva pritiskom na karticu „Izvješće kontrolora“.

Pritisak na tipku „Izmijeni“ omogućit će vam unos sljedećih podataka:

- ✚ Brojčane ocjene (6,0 – 10,0): njima se ocjenjuju nastupi svih sudaca na utakmici;
- ✚ Stupanj teškoće utakmice za svakog od sudaca: (status može biti „Normalna“, „Teška“ ili „Vrlo teška“);
- ✚ Pisanje izvještaja nakon utakmice: unosi se da li se analizira sporni trenutak na osnovi DVD snimka, zatim se sporni trenutak opisuje u tekstnom okviru, unosi se mjesto analize suđenja u za to namijenjeno polje; i konačno, vrijeme trajanja analize suđenja;
- ✚
- Komentar Komisije nogometnih sudaca (tekstni okvir);
- Kratki opis utakmice (tekstni okvir);
- Podaci o nastupu glavnog suca;
- Podaci o nastupu 1. pomoćnog suca;
- Podaci o nastupu 2. pomoćnog suca;
- Podaci o nastupu 4. suca i
- Dodatna zapažanja kontrolora.

Kako biste unijeli sve željene podatke u izvještaj, pritisnite gumb "Izmijeni" u gornjem lijevom uglu.

Dok se unose podatci, izvještaj se nalazi u statusu **"U IZRADI"**.

Nakon što su uneseni svi potrebni podatci potrebno je promijeniti status izvješća iz "U IZRADI" u "ZAKLJUČEN".

Ukoliko je potrebno promijeniti ocjene sudaca, to može učiniti Administrator sudaca. Pritiskom na karticu „Kontrolor suđenja“ otvara se ranije opisani obrazac, s tom razlikom što Administrator sudaca pokraj polja za unos ocjena vidi još jedno polje koje je Kontroloru suđenja nevidljivo.

Ukoliko je potrebno izvršiti neke preinake ocjena, obavezan je i unos razloga promjene istih.

Nakon toga, pritiskom na gumb „Spremi” promjene ostaju pohranjene u sustavu. Izvještaj tada prelazi u status **"POTVRĐEN"**. U tom trenutku suci mogu konzultirati ocjene i opaske u vezi svojih nastupa na utakmicama.

Hrvatski Telekom Prva liga 17/18 Kolo 10 Istra 1961 š.d.d. - GNK Dinamo 0:0

Utakmica Istra 1961 š.d.d. GNK Dinamo Fair Play Kontrolor suđenja

Izmijeni Ispiši

Status izvješća: **U RADU**

Delegat: Zečević Jure (Knin)
Kontrolor suđenja: Gereck Alen (Zabok)

Brojčane ocjene (6.0 - 10.0)

Glavni sudac:	Matoc Marko	8.4	8.4		Razlog promjene ocjene
1. pomoćni sudac:	Crnić Jerko	8.5	8.5		Razlog promjene ocjene
2. pomoćni sudac:	Kožarec Davor	8.4	8.4		Razlog promjene ocjene
Četvrti sudac:	Križarić Igor	8.3	8.3		Razlog promjene ocjene
1. dodatni pomoćni sudac:	Šušić Petar	8.2	8.2		Razlog promjene ocjene
2. dodatni pomoćni sudac:	Žilić Zoran	8.2	8.2		Razlog promjene ocjene

Upišite u drugo polje ocjenu koja bi bila dodijeljena bez očite sučeve pogreške.

UPUTE ZA OCJENJIVANJE FAIR PLAY NASTUPA MOMČADI

I. UVOD

Ponašanje u skladu sa duhom Fair Play-a je bitno za uspješnu promociju i razvoj sporta i uključenje u sport. Cilj aktivnosti u korist Fair Play-a je poticanje sportskog duha, kao i sportsko ponašanje igrača, službenih osoba momčadi i gledatelja, čime se povećava užitak svih onih uključenih u igru.

Prateći igru za koju je imenovan pratiti, od delegata se očekuje da popuni obrazac za procjenu Fair Play-a u konzultaciji sa sucem.

II. METODE OCJENJIVANJA

Obrazac za ocjenjivanje identifikira šest kriterija (komponenti) za ocjenjivanje Fair Play nastupa momčadi. Vrednovanje je potrebno temeljiti na pozitivnim radije nego na negativnim aspektima. Kao opće pravilo, najviša ocjena neće biti dodijeljena osim ukoliko odnosne momčadi ne pokazuju pozitivan stav.

A) Pojedine točke na obrascu za ocjenjivanje

1. **CRVENI I ŽUTI KARTONI.** Oduzimanje od maksimalnih 10 bodova:

- žuti karton **1 bod**
- crveni karton **3 boda**

Ukoliko igrač koji je opomenut žutim kartonom počinji još jedan prekršaj koji se normalno kažnjava žutim kartonom, ali koji mora biti isključen zbog ovog drugog prekršaja (istovremeno žuti i crveni karton), računati će se samo crveni karton, tj. ukupno će se oduzeti 3 boda.

Međutim, ako igrač koji je opomenut žutim kartonom počinji drugi prekršaj koji se kažnjava isključenjem, ukupno će se oduzeti 4 boda (1+3).

"Crveni i žuti karton" je jedina točka koja donosi negativnu vrijednost.

2. **POZITIVNA IGRA**

- maksimalno **10 bodova**
- minimalno **1 bod**

Cilj ove točke je nagraditi pozitivnu igru koja je atraktivna za gledatelje. U ocjenjivanju pozitivne igre, treba uzeti u obzir slijedeće aspekte:

Pozitivni aspekti:

- napadačka radije nego defanzivna taktika
- ubrzavanje igre
- naponi da se dobije na vremenu, tj. vraćanje lopte brzo u igru čak i kad je momčad u pobjedničkoj poziciji
- nastojanje da se postigne pogodak, iako je rezultat kojem se težilo već ostvaren (npr. kvalifikacija ili neriješeni rezultat u gostima)

Negativni aspekti:

- usporavanje igre
- trošenje vremena
- taktika temeljena na prekršajnoj igri

- simuliranje itd.

Općenito govoreći, pozitivna igra odgovara broju stvorenih prilika i broju postignutih pogodaka.

3. POŠTIVANJE PROTIVNIKA

- | | |
|--------------|-----------------|
| - maksimalno | 5 bodova |
| - minimalno | 1 bod |

Od igrača se očekuje da poštuju Pravila igre, propozicije natjecanja, protivnike itd. Od njih se također očekuje da osiguraju da suigrači i svi ostali uključeni u momčad poštuju duh Fair Play-a.

U ocjenjivanju ponašanja igrača "vis-a-vis" protivnika, dvostruko računanje u točki "Crveni i žuti kartoni" treba se izbjeći. Međutim, delegat može uzeti u obzir ozbiljnost prekršaja koji se kažnjavaju kartonima, kao i prekršaje koje je sudac previdio.

Ocjenjivanje se treba temeljiti na pozitivnim stavovima (npr. pomaganje ozlijeđenom protivniku) radije nego na prekršajima. Nedužno ponašanje, ali bez naročitog pozitivnog stava ili geste prema protivnicima ocjenjuje se ocjenom 4 radije nego ocjenom 5.

4. POŠTIVANJE SUCA

- | | |
|--------------|-----------------|
| - maksimalno | 5 bodova |
| - minimalno | 1 bod |

Od igrača se očekuje da poštuju suce utakmice (uključujući pomoćne suce i četvrte suce) kao osobe, ali i odluke koje oni donose.

Dvostruko računanje točke "Crveni i žuti kartoni" treba se izbjeći. Međutim, delegat može uzeti u obzir ozbiljnost prekršaja koji se kažnjava kartonima.

Pozitivan stav prema sucu treba biti nagrađen visokim ocjenama, uključujući prihvaćanje sumnjivih odluka bez protesta. Normalno ponašanje, ali bez naročito pozitivnog stava ili geste u odnosu na suce utakmice, treba ocijeniti ocjenom 4 radije nego ocjenom 5.

5. PONAŠANJE SLUŽBENIH OSOBA

- | | |
|--------------|-----------------|
| - maksimalno | 5 bodova |
| - minimalno | 1 bod |

Od službenih osoba, uključujući trenere, očekuje se da učine sve napore kako bi razvili sportski, tehnički, taktički i moralni stupanj svoje momčadi, koristeći se svim dozvoljenim sredstvima. Od njih se također očekuje da upute svoje igrače da se ponašaju na način koji je u skladu sa Fair Play načelima.

Pozitivni i negativni aspekti ponašanja službenih osoba momčadi potrebno je ocijeniti, npr. da li smiruju ili provociraju ljutite igrače ili navijače, kako prihvaćaju odluke sudaca itd. Suradnja sa medijima također treba biti uzeta u obzir kao faktor pri ocjenjivanju. Nedužno ponašanje, ali bez naročito pozitivnog stava ili gesti ocijeniti će se ocjenom 4 radije nego ocjenom 5.

6. PONAŠANJE PUBLIKE

- | | |
|--------------|-----------------|
| - maksimalno | 5 bodova |
| - minimalno | 1 bod |

Publika se smatra prirodnom komponentom nogometne igre. Podrška navijača može doprinijeti uspjehu njihove momčadi. Od publike se ne očekuje da utakmicu promatra u tišini. Poticanje momčadi vikanjem, pjevanjem itd. može imati pozitivan utjecaj na atmosferu, u skladu sa duhom Fair Play-a.

Međutim, od navijača se očekuje da poštuju protivnike i suce. Trebaju poštivati nastup protivnika čak i kada oni pobijede. Ni u kom slučaju ne smiju strašiti protivničku momčad, suce ili protivničke navijače.

Maksimalni broj bodova (5) neće biti dodijeljen osim ukoliko su svi ovi zahtjevi zadovoljeni, posebno u odnosu na stvaranje pozitivne atmosfere.

Ova točka je primjenjiva samo ako je prisutan dovoljan broj navijača odnosno momčadi. Ako je broj navijača zanemariv – "N/A" (nije primjenjivo) treba staviti u obrazac.

B) UKUPNA OCJENA

Ukupna ocjena momčadi dobije se tako što se zbroje bodovi dani za individualne komponente, dijeleći ovaj total sa maksimalnim brojem bodova, nakon čega se rezultati množe sa 10.

Maksimalni broj bodova po utakmici općenito je jednak broju 40. Međutim, ako određenu momčad potiče zanemariv broj navijača i točka "Ponašanje publike" zbog toga nije ocijenjena ("N/A" - vidi zadnji stavak točke 6.), maksimalni broj bodova koji se mogu postići biti će 35.

Primjer:

Razne točke momčadi 1 su ocijenjene: 8+7+3+4+5+4, što daje ukupni zbroj 31.

Opća ocjena će stoga biti:

$$(31/40) \times 10 = \mathbf{7.75}$$

Ukoliko je momčad 2 imala samo mali broj navijača i ocjena za ostale točke je bila 7+8+2+5+2, sa ukupnim zbrojem 24, opća ocjena bi bila:

$$(24/35) \times 10 = \mathbf{6.857}$$

Opća ocjena izračunava se na tri decimale i ne zaokružuje se.

Kao dodatak ovoj ocjeni, delegat će također dati kratke pismene komentare Fair Play nastupa momčadi, kako bi objasnio pozitivne i negativne aspekte koji su formirali osnovu za njegovo ocjenjivanje. Ovo pismeno objašnjenje također može uključiti izvanredne pojedine geste Fair Play-a igrača, službenih osoba, sudaca ili bilo koje druge osobe.

UPISIVANJE TROŠKOVA U COMET SUSTAV

1. korak

- Svaki delegat ima ovlasti, putem svoje zaporkke, upisati troškove službenih osoba u COMET sustav
- Klubovima ova ovlast nije dozvoljena

comet.hns-cff.hr



NK GOŠK Kaštela - HNK Zadar

Utakmica NK GOŠK Kaštela HNK Zadar Fair Play **Troškovi** Kontrolor suđenja

 Spremi  Spremi kao ZAKLJUČEN  Odustani   Resetiraj  Dokumenti

Troškovi

Status: U RADU 

2. korak

- Vodstvo natjecanja ispunjava rubriku *Naknada*, delegat *Troškovi*

comet.hns-cff.hr



Popis

Službene Osobe	Ime	Naknada	Troškovi	Komentar	Status
Sudac:	Bilušić Marko (Šibenik)	75			
1. pomoćni sudac:	Brajković Stipe (Šibenik)	55			
2. pomoćni sudac:	Severinski Ante (Vodice)	55			
Delegat:	Gabrilo Petar (Split)	60			
Kontrolor suđenja:	Gabrilo Petar (Split)				

3. korak

Nakon upisa troškova kliknite na tipku **Spremi**

3.NL Jug

Kolo: _____

Mjesto i datum:	
-----------------	--

Utakmica između momčadi:	
--------------------------	--

Delegat utakmice:	
-------------------	--

Delegatova lista provjere

Prije početka organizacijskog sastanka provjerite jesu li nazočni:

- Delegat utakmice

- Predstavnik kluba domaćina

- Predstavnik kluba gosta

- 4.sudac

- Povjerenik za sigurnost

-

-

Priprema za utakmicu - Sastanak pred utakmicu

Ispuniti nalog i tražiti od sudaca uredno ispunjene naloge prije sastanka pred utakmicu. Naloge sudaca obvezno prekontrolirati	☐ da ☐ ne
Upisati troškove u COMET sustav	☐ da ☐ ne
Javiti se povjereniku natjecanja	☐ da ☐ ne
Sastanak pred utakmicu	☐ da ☐ ne
Potvrda o prijavi skupa nadležnoj PP	☐ da ☐ ne
Vozilo HMP ili adekvatno zamjensko vozilo	☐ da ☐ ne
Ime vozača i registracija vozila /HMP ili zamjenskog vozila/	☐ da ☐ ne
Utvrđiti prisustvo liječnika	☐ da ☐ ne
Nosila i 4 nosača	☐ da ☐ ne
Snimanje utakmice	☐ da ☐ ne
Potvrda o plaćanju službenih osoba iz prethodnog kola	☐ da ☐ ne
Odrediti mjesto za zagrijavanje zamjenskih igrača	☐ da ☐ ne
6 ispravnih lopti za igru	☐ da ☐ ne
6 sakupljača lopti	☐ da ☐ ne

Provjera boje opreme sudionika susreta

	Domaća momčad	Gostujuća momčad
Majica		
Hlačice		
Čarape		
Vratareva majica		
Vratareve hlačice		
Vratareve čarape		
Majica rezervnog vratara		
Hlačice rezervnog vratara		
Čarape rezervnog vratara		
Ispravnost brojeva na opremi	☐ da ☐ ne	☐ da ☐ ne

Boja sudačke majice	
Boja opreme pobirača lopti	
Boja oznake za fotoreportere	
Boja markera pričuvnih igrača	Domaćin:
	Gost:

Obje momčadi moraju predati svoj Popis igrača i službenog osoblja najkasnije 50 minuta prije početka utakmicu

Domaća momčad	☐ da ☐ ne
Gostujuća momčad	☐ da ☐ ne

Zapisnik pred utakmicu

Prijava igrača /označeno najmanje 12 igrača po članku 13 Propozicija/	☐ da ☐ ne
Provjeriti upisane igrače i sl. osobe u zapisnik s upisanim igračima i sl. osobama u prijavi	☐ da ☐ ne
Provjeriti imaju li svi igrači upisan liječnički pregled	☐ da ☐ ne
U početnoj postaji najmanje tri (3) igrača do 21.godine starosti (rođeni 01.07.2003. i mlađi)	☐ da ☐ ne
Provjeriti, ima li u sastavu igrača ispod 17 godina starosti, ako ima isti moraju imati upisan specijalistički pregled u COMET sustav /SPL/	☐ da ☐ ne
Provjeriti koliko stranih državljana ima u sastavu /dopušten nastup 2/	☐ da ☐ ne
Provjeriti licence trenera /jesu li upisani u COMET/	☐ da ☐ ne
Provjeriti licence službenih osoba /jesu li upisani u COMET/	☐ da ☐ ne
Provjeriti je li u upisan liječnik	☐ da ☐ ne
Napomenuti da više ne postoji mogućnost mijenjanja zapisnika	☐ da ☐ ne

Igrači i osobe čija se imena ne nalaze u Zapisniku o utakmici ne mogu sjediti na klupi za zamjenske igrače tijekom utakmice.

Jesu li predstavnici momčadi provjerili pravo nastupa igrača i osigurali poštivanje uvjeta iz Pravilnika HNS-a i Propozicija natjecanja Treće NL (liječnički pregledi, suspenzije i sl.)?	☐ da	☐ ne
---	-----------------------------	-----------------------------

Teren /pred početak utakmice/

Provjeriti prisustvo liječnika i vozila HMP ili zamjenskog vozila i vozača	☐ da	☐ ne
Provjeriti sakupljače lopti i broj lopti	☐ da	☐ ne
Provjeriti nosila i 4 nosača	☐ da	☐ ne
4.sucu napomenuti da obvezno izvrši provjeru klupa za zamjenske igrače	☐ da	☐ ne

Utvrđiti sa sucima zadovoljavaju li slijedeći elementi potreban standard

Svlačionice za momčadi i suce	☐ da	☐ ne
Igralište/Teren za igru	☐ da	☐ ne
Dimenzije vrata, mreže na vratima	☐ da	☐ ne
Oznake na terenu	☐ da	☐ ne
Kutne zastavice	☐ da	☐ ne
Tehnički prostor	☐ da	☐ ne
Klupe za zamjenske igrače	☐ da	☐ ne

Poluvrijeme

Nazvati Povjerenika	☐ da	☐ ne
---------------------	-----------------------------	-----------------------------

Nakon utakmice

Nazvati povjerenika	☐ da	☐ ne
Uskladiti zgoditke sa sucima	☐ da	☐ ne
Uskladiti disciplinske mjere sa sucima	☐ da	☐ ne
Uskladiti incidente sa sucima	☐ da	☐ ne
Napraviti zapisnik utakmice i izvješće delegata	☐ da	☐ ne
Ispuniti Fair Play u COMET sustavu	☐ da	☐ ne

Dokumentacija koja se dostavlja u ured NS Split

Snimka utakmice	☐ da	☐ ne
Zahtjev za vozilom HMP	☐ da	☐ ne
Potvrde o uplati službenih osoba iz prethodnog kola	☐ da	☐ ne
Nalozi službenih osoba	☐ da	☐ ne
Druga dokumentacija /ako je ima/	☐ da	☐ ne

Bilješke:

Delegatu ovaj obrazac pomaže u obavljanju dužnosti.

IZNOSI NAKNADA ZA SLUŽBENE OSOBE NA UTAKMICAMA NS SPLIT

STUPANJ NATJECANJA I OPIS	naknade za službene osobe u eurima po utakmici - nogomet
Treća NL sudac	120 €
Treća NL pomoćni suci	70 €
Treća NL 4.sudac	40 €
Treća NL delegat	70 €
Središte MP-P-K-J sudac	60 € po utakmici
Središte MP-P-K-J pomoćni	40 € po utakmici
Središte MP-P-K-J delegat	40 € po utakmici
HNK NS Mladež	
HNK NS Mladež sudac	pristojbe Središte MP-P-K-J sudac
HNK NS Mladež pomoćni suci	pristojbe Središte MP-P-K-J pomoćni
HNK NS Mladež delegat	pristojbe Središte MP-P-K-J delegat

Naknada putnih troškova nogometnih sudaca, delegata i kontrolora suđenja

- Nogometni suci, kontrolori suđenja i delegati za dolazak na utakmicu u pravilu koriste osobni automobil i mogu koristiti zrakoplov, brod (trajekt), vlak i autobus po osobnom izboru.
- U slučaju korištenja osobnog automobila, obračun ukupne kilometraže obavlja se prema utvrđenoj tablici udaljenosti i to tako da se broj kilometara množi sa sljedećim iznosima:

a) **pojedinačno putovanje sudaca** **0,14 €**
(ukoliko su za utakmicu određeni suci koji na odredište dolaze iz istog pravca)

b) **putovanje dvojice sudaca** **0,26 €**
(ukoliko su za utakmicu određeni suci koji na odredište dolaze iz istog pravca)

c) **putovanje trojice i više sudaca, pojedinačno i ostala putovanja sudaca** **0,40 €**
(ukoliko nema drugih sudaca koji dolaze iz istog pravca),

d) **putovanje delegate i kontrolora suđenja** **0,40 €**

Uz zaprimljeni obračunski nalog sudac, kontrolor suđenja ili delegat treba točno upisati kilometražu, te priložiti cestarinu radi priznavanja ukupnih troškova prijevoza.

Sudac koji je vozio automobil dužan je navesti imena drugih osoba (sudaca) suputnika u osobnom vozilu.

To osigurava čitkost podataka, bržu obradu i sprječavanje pogrešaka.



**21000 SPLIT Put Duilova 23/I –tel: +385 21 539 811, fax: +385 21 537 041
e - mail: ns.split@hns-cff.hr IBAN 0823600001501937750 Zagrebačka banka**

Temeljem određivanja službenih osoba na prvenstvenim utakmicama

odigrane u * dana * godine s početkom u * sati

Ostali troškovi obuhvaćaju druga prijevozna sredstva (autobus, vlak) i troškove prijevoza (cestarina, tunelarina, mostarina). Svaki trošak iz ove grupe troškova **mora biti dokazan računom koji se prilaže ovom obračunu, odnosno kartom za druga prijevozna sredstva**. Ukoliko se radi o povratnoj karti, istu je potrebno kopirati i priložiti fotokopiju.

Fiksni tečaj konverzije: 7,53450 kuna za 1 euro.

Nepotpuni i nečitko ispunjeni nalozi neće se primiti niti će se po njima izvršiti uplata.

U * dana * godine

Obračun ovjerio: M.Ž.

Povjerenik natjecanja:
Dino Knezović

fine Zoned



*
(ime i prezime) (potpis)

Podnositelj obračuna

*

(ime i prezime) (potpis)

SUGLASNOST RODITELJA / SKRBNIKA / ZAKONSKOG ZASTUPNIKA

za nastup igrača koji je jednu godinu mlađi od minimalne životne dobi za pravo nastupa

Pravna osnova

Članak 49. stavak 3. Pravilnika o nogometnim natjecanjima (Glasnik HNS-a br. 22/26): „Iznimno, na utakmicama ekipe određenog dobnog uzrasta mogu nastupiti igrači koji su jednu godinu mlađi od minimalne životne dobi potrebne za pravo nastupa, određeno stavkom 1. ovog članka, uz pisani pristanak roditelja, skrbnika ili zakonskog zastupnika igrača.”

I. PODACI O IGRAČU

Ime i prezime igrača	
OIB igrača	
Datum rođenja	
Klub	
Dobni uzrast / ekipa	
Natjecateljska godina	20____ / 20____

II. PODACI O RODITELJU / SKRBNIKU / ZAKONSKOM ZASTUPNIKU

Ime i prezime	
OIB	
Adresa prebivališta	
Broj telefona / e-mail	
Svojstvo	roditelj / skrbnik / zakonski zastupnik

III. IZJAVA O SUGLASNOSTI

Ja, dolje potpisani/a, kao roditelj, skrbnik odnosno zakonski zastupnik gore navedenog igrača, ovime dajem pisani pristanak da navedeni igrač nastupi za ekipu navedenog dobnog uzrasta, iako je jednu godinu mlađi od minimalne životne dobi potrebne za pravo nastupa za taj dobní uzrast, sukladno članku 49. stavku 3. Pravilnika o nogometnim natjecanjima (Glasnik HNS-a br. 22/26).

Potvrđujem da sam upoznat/a s činjenicom da se suglasnost odnosi isključivo na dobní uvjet iz članka 49. stavka 3. Pravilnika te da igrač mora ispunjavati sve ostale uvjete za pravo nastupa propisane aktima HNS-a i propozicijama nadležnog natjecanja.

Ova suglasnost daje se dobrovoljno i vrijedi za gore navedenu natjecateljsku godinu, odnosno do njezina opoziva u pisanom obliku.

U _____, dana ____ . ____ . 20____ .

potpis roditelja / skrbnika / zakonskog zastupnika

potpis ovlaštene osobe kluba

M.P.

Napomena: Klub čuva izvornik ove suglasnosti u svojoj dokumentaciji, upisuje ga u aplikaciju Comet HNS te ga, na zahtjev nadležnog tijela natjecanja, dostavlja na uvid. Ova suglasnost ne zamjenjuje obvezu utvrđivanja zdravstvene sposobnosti igrača ni druge uvjete prava nastupa propisane aktima HNS-a.

Dodavanje u aplikaciju COMET

Licenca

Tip licence:

Odaberite

Status:

Odaberite

Datum od:

Liječnički pregled

Datum do:

Suglasnost za nastup

Referentni broj:

Dod. informacije:

Spremi

Odustani